



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 28 (430)
30 АВГУСТА
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 августа 2019 года № 169

О внесении изменений в решение Собрании представителей поселения от 28.12.2018 №148/Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения в целях принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.12.2018 №148 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения в целях принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» следующие изменения: в пункте 2 решения слова «не менее» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2019г. № 168
О внесении изменений и дополнений в решение
Собрании представителей О бюджете сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов» № 141 от 28.12.2018, №151 от 25.01.2019, №154 от 21.03.2019, № 160 от 26.04.2019, №164 от 27.05.2019 следующие изменения:

1. В п.п. «а»и. Статьи 1 сумму 39659,0 тыс.рублей заменить суммой 53825,0 тыс.рублей
2. В п.п. «б»и. Статьи 1 сумму 41223,0 тыс.рублей заменить суммой 55389,0 тыс.рублей
3. Приложение № 3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается)

4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании
представителей сельского
поселения Челно-Вершины

А.В.Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

Наименование расходов	01 04 3900011000	4935	0	4508	0	4964	0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 3900011000 120	4086	0	4086	0	4086	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 3900011000 240	822	0	394	0	850	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 3900011000 850	27	0	28	0	28	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 3900078210	17	0	17	0	17	0
Иные межбюджетные трансферты	01 04 3900078210 540	17	0	17	0	17	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	186	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 06 3900000000	186	0	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 3900078210	186	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01 06 3900078210 540	186	0	0	0	0	0
Резервные фонды	01 11	40	0	110	0	120	0
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	40	0	110	0	120	0
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	40	0	110	0	120	0
Резервные средства	01 11 9900079900 870	40	0	110	0	120	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1208	442	781	0	785	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	01 13 3900000000	1208	442	781	0	785	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3900020000	761	0	776	0	780	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 3900020000 240	761	0	776	0	780	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направляемые на решение вопросов местного значения	01 13 3900082004	442	442	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 3900082004 240	442	442	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 13 3900078210	5	0	5	0	5	0
Иные межбюджетные трансферты	01 13 3900078210 540	5	0	5	0	5	0
Национальная оборона	02 00	224	224	0	0	0	0
Мобилизационная и оборонная подготовка	02 03	224	224	0	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	02 03 3900000000	224	224	0	0	0	0
Обеспечение аварийного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 3900051180	224	224	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 3900051180 120	215	215	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03 3900051180 240	9	9	0	0	0	0
Национальная безопасность и правоохранительная	03 00	243	0	55	0	5	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5	0	5	0	5	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9900078210	5	0	5	0	5	0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5	0	5	0	5	0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	47	0	50	0	0	0
Муниципальная программа "Повышение безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	03 10 8000000000	47	0	50	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 10 8000020000	0	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 10 8000020000 240	0	0	50	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и лицам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	03 10 8000060000	47	0	0	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03 10 8000060000 630	47	0	0	0	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	191	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	03 14 3900000000	191	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 3900020000	191	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 14 3900020000 240	191	0	0	0	0	0
Национальная экономика	04 00	23988	19483	4040	0	4766	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	279	279	0	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	04 05 8500000000	279	279	0	0	0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направляемые на развитие сельского хозяйства	04 05 8500082003	279	279	0	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 8500082003 810	279	279	0	0	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	22218	18068	4020	0	4766	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	04 09 8100000000	22218	18068	4020	0	4766	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 8100020000	2072	0	4020	0	4766	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 8100020000 240	2072	0	3520	0	4266	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и лицам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	04 09 8100060000	500	0	500	0	500	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	04 09 8100060000 810	500	0	500	0	500	0
На развитие жилищно-дорожной сети в рамках подпрограммы модернизации и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09 8100083270	19666	18068	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 8100083270 240	19666	18068	0	0	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1471	1136	20	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	04 12 3900000000	1471	1136	20	0	0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направляемые на решение вопросов местного значения	04 12 3900082004	35	35	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 3900082004 240	35	35	0	0	0	0

		2019		2020		2021	
№	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения - раздел, подраздел, целевой статья и вид расходов	Рз	ИР	ЦСР	ИР	в том числе за счет	
						безвозмездных поступлений	безвозмездных поступлений
	Администрация сельского поселения Челно-Вершины	01	00			7329	442
	Общегосударственные вопросы	01	02			943	0
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			943	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01	02			3900000000	943
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02			3900011000	943
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02			3900011000 120	943
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4952	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01	04			3900000000	4952

Приложение №3
к Решению Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины "О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Возмездная структура расходов местного бюджета в 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Внесение изменений территориального планирования муниципальных районов Самарской области в генпланы и правила землепользования и застройки	04 12 33000S3640	1436	1101						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 33000S2000 240	1436	1101						
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	04 12 8300000000	0	0	20	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 8300002000	0	0	20	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 8300002000 240	0	0	20	0	0	0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	21135	15073	4742	0	4539	0	0	0
Жилищное хозяйство	05 01	413	150	420	0	420	0	0	0
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	413	150	420	0	420	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01 9900002000	209	0	300	0	300	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9900002000 240	209	0	300	0	300	0	0	0
Иные направления расходов	05 01 9900009000	54	0	120	0	120	0	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900009000 850	54	0	120	0	120	0	0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	05 01 99000S2004	150	150	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 99000S2004 240	100	100	0	0	0	0	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900009000 850	50	50	0	0	0	0	0	0
Коммунальное хозяйство	05 02	15668	13936	500	0	500	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	05 02 8400000000	15668	13936	500	0	500	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	05 02 8400000000	195	0	500	0	500	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02 8400000000 810	195	0	500	0	500	0	0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 02 84000S2004	100	100	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 84000S2004 240	100	100	0	0	0	0	0	0
Строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт объектов энергоснабжения и горячего водоснабжения	05 02 84000S3400	15373	13836	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 84000S3400 240	15373	13836	0	0	0	0	0	0
Благоустройство	05 03	5054	987	3822	0	3619	0	0	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	05 03 8200000000	5054	987	3822	0	3619	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 8200002000	3453	0	3822	0	3619	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 8200002000 240	3453	0	3822	0	3619	0	0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 82000S2004	987	987	0	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 82000S2004 240	987	987	0	0	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	05 03 8200078210	614	0	0	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05 03 8200078210 540	614	0	0	0	0	0	0	0
Образование	07 00	5	0	5	0	5	0	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 00 05	5	0	5	0	5	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	07 07 8500000000	5	0	5	0	5	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 8500078210	5	0	5	0	5	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 8500078210 540	5	0	5	0	5	0	0	0
Культура, физкультура и спорт	08 00	2408	0	2398	0	2387	0	0	0
Культура	08 01	2408	0	2398	0	2387	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	08 01 8500000000	2408	0	2398	0	2387	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 8500002000	20	0	20	0	20	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 8500002000 240	20	0	20	0	20	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 8500078210	2388	0	2378	0	2367	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 8500078210 540	2388	0	2378	0	2367	0	0	0
Социальная политика	10 00	20	0	0	0	0	0	0	0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	20	0	0	0	0	0	0	0
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	20	0	0	0	0	0	0	0
Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	20	0	0	0	0	0	0	0
Иные выплаты населению	10 06 9900079900 360	20	0	0	0	0	0	0	0
Физическая культура и спорт	11 00	37	0	40	0	40	0	0	0
Физическая культура	11 01	37	0	40	0	40	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2033 года."	11 01 8500000000	37	0	40	0	40	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 8500002000	37	0	40	0	40	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 8500002000 240	37	0	40	0	40	0	0	0
ИТОГО	9900000000	55389	35222	17639	0	18571	0	18571	0
Условно утвержденные расходы	9900000000	0	0	453	0	980	0	980	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		55389	35222	18092	0	19551	0	19551	0

Приложение 6
к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский
"О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2019 год		2020 год			
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»			9174	1667	6244	0	6704	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	5244	212	5029	0	5029	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	3695	1455	1170	0	1630	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	208	0	17	0	17	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	27	0	28	0	28	0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"								
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	47	0	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	0	0	50	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	21738	18068	4020	0	4766	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	81 0 00 00000	810	500					
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	4440	1172	3822	0	3619	0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	614					
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 0 00 00000	0	0	0	20	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	0	0	20	0	20	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2020 гг.								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 00 00000	240	15473	13936	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	84 0 00 00000	540	0					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	195	0	500	0	500	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	2729	279	2443	0	2432	0	2432
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	240	57	60	60	0	60	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	85 0 00 00000	540	2393	0	2383	0	2372	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	810	279	279	0	0	0	0
Иные направления деятельности	99 0 00 00000	479	100	540	0	550	0	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	309	100	300	0	300	0
Иные расходы	99 0 00 00000	360	20					
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	10	0	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	105	0	120	0	120	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	40	0	110	0	120	0
Итого			55389	35222	17639	0	18571	0
Условно утвержденные расходы			0	0	453	0	980	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			55389	35222	18092	0	19551	0

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершинский на 2019 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2019
493	01 00 00 00 00 0000 0000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 564
493	01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 564
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	53 825
493	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	53 825
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	53 825
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	53 825
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	55 389
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	55 389
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	55 389
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	55 389

Извещение о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:35-0000000:168

Кадастровым инженером Стрельцовым Андреем Владимировичем, 446800 Самарская обл. Кошкинский р-он, с.Кошки, ул.Малая, 2Б, e-mail: sab@samtel.ru, тел.89277139722, № квалификационного аттестата №63-10-43, выполнены проекты межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:35-0000000:168 расположенного по адресу: Самарская обл., р-н Челно-Вершинский, с. Озерки.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 28 «августа» 2019 года № 111

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Каменный Брод
Председатель Собрания представителей
поселения Каменный Брод
Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28.08.2019 года № 111

С.С. Зайцев
Л.К. Макарова

Положение
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения
Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключения составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Собрание представителей
сельского поселения
ОЗЕРКИ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2019 года № 129

Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы» Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (Приложение № 1).

Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, во исполнение решения об использовании средств самообложения граждан осуществлять перечисление средств самообложения с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 2 к настоящему Решению.

Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также юридическим лицам, заинтересованным в содействии в решении вопросов местного значения, определенных в принятом решении об использовании средств самообложения граждан, осуществлять перечисление средств в виде добровольных пожертвований (помимо предусмотренных пунктом 2 настоящего Решения средств) с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 3 к настоящему Решению.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение № 1

к решению Собрания представителей сельского
поселения Озерки муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от _____ г. № _____

Порядок

уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

1. Настоящий Порядок распространяет своё действие на обязательные платежи граждан, осуществляемые на основании решения, принятого на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан (далее – обязательные платежи), а также на платежи, осуществляемые в виде добровольных пожертвований граждан (помимо обязательных платежей) и юридических лиц, направляемых на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (далее – добровольные платежи).

2. Администратором доходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) является Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Администратор доходов местного бюджета осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты обязательных платежей;
- 2) начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных обязательных платежей.

4. Обязательные и добровольные платежи перечисляются на счет местного бюджета и расходуются на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2019 г. № 124

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Девлезеркино
Председатель Собрания представителей
поселения Девлезеркино

Н.А.Саватнеев

А.Н.Досов

Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28.08.2019 года № 124

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка).

В порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов

в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только

с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностных лиц кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 113
От 28 августа 2019 года

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник и разместить» на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Красный Строитель: Н.В. Щуренкова Председатель Собрания представителей
поселения Красный Строитель: Т.В. Жулина

Приложение № 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.08.2019 года № 113

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодателя) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностных лиц кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от «28» августа 2019 г. № 123

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения
Председатель Собрания представителей
поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов
В.Н. Феоктистов

Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28 августа 2019 года № 123

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов

в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только

с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания

в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи

с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться

с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи

об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя),

отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней

со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
От 27.08.2019г. №122

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Новое Аделяково А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
Поселения Новое Аделяково П.В. Сапожников
Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 27.08.2019 года №122

Положение
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2019 г. № 130

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Озерки
Председатель Собрания представителей
поселения Озерки
Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 29.08.2019 года № 130

Л.М.Панина
В.П.Порфирьев

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи

об ознакомлении с ознакомленным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2019 г. № 114

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Сиделькино М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
поселения Сиделькино Л.Т.Чеботова
Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28.08.2019 года № 114

Положение
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка).

в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2019г. № 121

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете официальный вестник и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Токмакла	Н.А. Соловьева
Председатель Собрания представителей поселения Токмакла	Т.А. Сунчелеева

Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28 августа 2019 года № 121

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключения составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию

по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только

с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания

в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно

из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания

в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи

с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно

совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении

к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О

муниципальной службе

в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться

с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи

об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя),

отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от

проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении

к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней

со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления

информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей-

ствии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2019 г. № 110

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Чувашское Урметьево

Т.В. Разукова

Председатель Собрании представителей

поселения Чувашское Урметьево

Л.К. Мурзина

Приложение № 1

к решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

от 28 августа 2019 года № 110

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключение составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только

с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания

в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно

из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания

в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи

с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно

совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться

с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя),

отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2019 г. № 121

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

Председатель Собрания представителей
поселения Эштебенькино

Е.А.Фомкина

Приложение № 1

к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28.08.2019 года № 121

Положение

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области высканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — выскания за коррупционные правонарушения).

Порядок и сроки применения высканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются выскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему выскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

Исключения составляют случаи признания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.3. Выскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов

в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только

с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения выскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему выскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему выскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему высканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему выскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему выскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения выскания указывается часть 1 или 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного выскания или об отказе в применении такого выскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя),

отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись

об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)

о применении к муниципальному служащему выскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого выскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта

2.8. Выскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения выскания муниципальный служащий не был подвергнут высканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим выскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему выскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 121
от 27 августа 2019г

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021г.г.»

В соответствии с п.3 ст. 61 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 27.12.2019г № 104 «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021г.г.» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей Новое Аделяково от 31.01.2019г №108; от 25.03.2019г №110; 27.05.2019г №115) следующие изменения и дополнения:

в статье 10

в абзаце втором сумму 2007,1 тыс. руб. заменить суммой 2090,1 тыс. руб.

Приложение № 3, №4 изложить в новой редакции (прилагаются)

Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения
Председатель собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково

А.В. Войнов
П.В. Сапожников

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, 2019, 2020, 2021. Includes sub-sections like 'Администрация сельского поселения' and 'Муниципальная программа'.

Table with columns: Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, 05 02 560002000 240, 61,4, 15,0, 15,0.

Приложение 4 'чешине Собрания представителей' сельского поселения Новое Аделяково от 27 августа 2019г №121

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2018 год и в плановый период 2019 и 2020 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2019 год, 2020 год, 2021 год. Includes rows for 'Муниципальная программа' and 'Муниципальная программа'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Приказ
от 30.08.2019 № 48

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», в целях реализации требований, установленных п. 9 ст. 78 и п. 6 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2019 год.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Официальный вестник».

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы района - Руководитель
Управления финансами

Д.Н.Трофимов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления финансами администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 30.08.2019 № 48

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

с. «___» _____ 20___.
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование Главного распорядителя средств местного бюджета или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством функции Главного распорядителя)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством функции Главного распорядителя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ (положение об органе власти, доверенность, приказ
или иной документ)

с одной стороны, и _____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя,
отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистра-

ции для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов».

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), приказом Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2019 № 48 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается Порядком предоставления гранта.

III. Условия предоставления Гранта

3. Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора.

3.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.4. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения гранта, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления гранта.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления гранта.

IV. Порядок перечисления Гранта

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____.

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления гранта: _____.

Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем не позднее _____ рабочего дня после предоставления Получателем следующих документов:

- _____;

- _____;

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении гранта в случаях, установленных Порядком предоставления гранта.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления гранта, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления гранта.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, не достигнуты значения показателей результативности, установленных Порядком предоставления гранта, направлять Получателю Требование об обеспечении возврата средств гранта в местный бюджет муниципального района Челно-Вершинский в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального района Челно-Вершинский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта, применять штрафные санкции, размер которых рассчитывается пропорционально уровню достижения значения результатов и (или) иных установленных показателей, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта.

5.2.2. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушениях Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления гранта, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта;

- направлять средства гранта на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

- не конвертировать в иностранную валюту средства гранта, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления гранта.

5.3.2. Обеспечить использование гранта в срок: _____.

5.3.3. Возвратить неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета муницип-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ципального района Челно-Вершинский в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка средств на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__»____20__.

5.3.4. В случае получения Требования в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Соглашения:

- устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном Требовании;
- вернуть в местный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном Требовании;
- перечислить в местный бюджет штрафные санкции в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с п. 5.1.7. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления гранта.

5.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением, вести обособленный учет операций со средствами гранта.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 5

числа месяца, следующего за отчетным _____, в котором был получен грант: (квартал, месяц)

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

- отчета о достижении значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления гранта;

- иные отчеты (в случае, если такие отчеты установлены Порядком предоставления гранта).

5.3.8. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению гранта в соответствии с п. 4.2. настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению гранта, указанное в п. 4.2. настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Порядком предоставления гранта показателей результативности в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления гранта.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя
Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя
длин
(подпись)
(Ф.И.О.)
МП

Краткое наименование получателя Субсидии
(подпись)
(Ф.И.О.)
МП

Приложение 1			
к Типовой форме договора (соглашения)			
о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации			
Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант			
№ п/п	Наименование показателя	Код направления расходования гранта	Сумма, тыс.руб.
1.	Остаток гранта на начало года		
2.	Выделено в текущем году		
3.	Выплаты по расходам, всего:		
	в т.ч.		
3.1.	выплаты персоналу	100	
3.2.	закупка работ и услуг, всего:	200	
	из них		
3.3.	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
	из них		
3.4.	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	810	
	из них		
3.5.	иные выплаты, всего:	820	
	из них		
4.	Остаток гранта на конец года		

Приложение 2			
к Типовой форме договора (соглашения)			
о предоставлении из местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации			
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант			
на "____" _____ 20__			
№ п/п	Наименование показателя	Код направления расходования гранта	Сумма за отчетный период, тыс.руб.
1.	Остаток гранта на начало года		
2.	Выделено в текущем году		
3.	Выплаты по расходам, всего:		
	в т.ч.		
3.1.	выплаты персоналу	100	
3.2.	закупка работ и услуг, всего:	200	
	из них		
3.3.	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
	из них		
3.4.	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	810	
	из них		
3.5.	иные выплаты, всего:	820	
	из них		
4.	Остаток гранта на конец года		
Руководитель Получателя		подпись	расшифровка подписи
Исполнитель		подпись	расшифровка подписи
		телефон	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕс.Челно-Вершины
от 29 августа 2019 года № 257О внесении изменений в решение Собрании
представителей района от 26.12.2018 № 202
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрании представителей района от 26 декабря 2018 года № 202 (с изменениями, внесенными решением Собрании представителей района от 14.02.2019 № 209, от 27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019 № 245), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей от 26 декабря 2018 года №202 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрании представителей района от 14.02.2019 № 209, от 27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019 № 245) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «284002» заменить суммой «284390»;

в абзаце третьем сумму «312737» заменить суммой «313125»;

2) в статье 4:

в части 1:

в абзаце втором сумму «221245» заменить суммой «222356»;

в части 2:

в абзаце втором сумму «12634» заменить суммой «12848»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «236002» заменить суммой «236390»;

в части 4:

в абзаце втором сумму «12224» заменить суммой «12424»;

3) приложения №3, №5, № 8, № 9 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

Председатель Собрании представителей района

В. М. Романов

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрании представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрании представителей района от 29.08.2019 № 257)			
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год					
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
				Всего	в том числе средств выделенных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский			171 992	121 464
	Общегосударственные вопросы	01 00		31 936	228
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02		2 278	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 02 2100000000		2 278	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000		2 278	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120		2 278	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		486	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 03 1600000000		2	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1600011000		2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1600011000 240		2	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000		484	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000		484	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000		484	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120		474	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240		10	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850		1	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		12 485	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 04 1600000000		12	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000		12	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	12	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	12 472	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	12 472	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 385	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	66	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	21	
Судебная система	01 05	18	18
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	18	18
Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200	18	18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 05 9900051200 240	18	18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	700	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 06 1600000000	2	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	2	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	698	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	698	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1920011000	698	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1920011000 120	680	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1920011000 240	18	
Резервные фонды	01 11	160	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	160	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	160	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	160	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	15 810	210
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	11	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	11	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	11	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	01 13 1800000000	3 548	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 548	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 548	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	1 496	210
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 189	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 189	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	210	210
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	63	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	147	147
Иные направления расходов	01 13 2100090000	97	
Премии и гранты	01 13 2100090000 350	76	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	21	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	01 13 2300000000	8 932	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 932	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 932	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	01 13 3400000000	1 775	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	1 775	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 775	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 299	513						
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 760							
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	03 09 1600000000	4							
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 1600020000	4							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600020000 240	4							
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 756							
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 756							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 557							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	192							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	7							
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	539	513						
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилаксии наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20							
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20							
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы	03 14 1100000000	6							
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	6							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	6							
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	513	513						
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	513	513						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	471	471						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	42	42						
Национальная экономика	04 00	17 281	15 510						
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	10 408	9 606						
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 05 2100000000	358	291						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 05 2100020000	67							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100020000 240	67							
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в целях организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	291	291						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	4	4						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	287	287						
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	10 050	9 315						
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	6 141	6 141						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 810	6 141	6 141						
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 909	3 174						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 329	2 594						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	572	572						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	8	8						
Транспорт	04 08	173							
Непрограммные направления расходов	04 08 9900000000	173							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9900060000	173							
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9900060000 810	173							
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	5 064	4 932						
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	5 064	4 932						
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09 0100053270	5 064	4 932						
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 0100053270 610	5 064	4 932						
Связь и информатика	04 10	498	498						
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 10 2100000000	498	498						
Компенсация расходов гражданам, отнесенных к социально-незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области	04 10 2100076200	498	498						
Иные выплаты населению	04 10 2100076200 360	498	498						
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 138	474						
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы"	04 12 0300000000	664							
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 0300060000	614							
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 0300060000 610	614							
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 12 2100000000	474	474						
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	474	474						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	423	423						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	51	51						
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	10 313	9 523						
Жилищное хозяйство	05 01	92	92						
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	92							
Иные направления расходов	05 01 9900090000	92							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900090000 850	92							
Благоустройство	05 03	10 221	9 523						
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 г.	05 03 3500000000	9 503	9 019						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	9							
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	9							
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000	9 494	9 019						
Поддержка муниципальных программ по формированию комфортной городской среды	05 03 350F255550	9 494	9 019						
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 350F255550 610	9 494	9 019						
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	05 03 3800000000	718	504						
Проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов	05 03 38000S4530	5	5						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 38000S4530 240	5	5						
Проведение мероприятий по устройству контейнерных площадок	05 03 38000S4560	713	499						
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 38000S4560 610	713	499						
Охрана окружающей среды	06 00	645	595						
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	645	595						
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	06 05 0900000000	50							
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	40							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	40							
Иные направления расходов	06 05 0900090000	10							
Премии и гранты	06 05 0900090000 350	10							
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	06 05 3100000000	595	595						
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	595	595						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	433	433						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 3100075120 240	161	161						
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	5 817							
Общее образование	07 02	838							
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 02 0700000000	650							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 0700060000	650							
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0700060000 610	650							
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	07 02 3400000000	189							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 3400060000	189							

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 3400660000 610	189			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	86	86
Другие вопросы в области образования	07 09	4 979			Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установленных над ними опеке и попечительству	10 06 0200075190	463	463
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 0700000000	4 979			Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110	377	377
Проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения	07 09 07000S3400	4 979			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	83	83
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000S3400 610	4 979			Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075190 850	3	3
Культура, кинематография	08 00	88			Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 06 2900000000	234	234
Культура	08 01	73			Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 06 2900075080	234	234
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2020 годы"	08 01 3400000000	73			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	213	213
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3400060000	73			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	21	21
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 3400060000 610	73			Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Чельно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	10 06 7500000000	162	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	15			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 7500060000	162	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	08 04 4700000000	15			Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	162	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000	15			Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	140	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	08 04 4700060000 630	15			Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	13 035	11 429		Иные выплаты населению	10 06 9900079900 360	40	
Пенсионное обеспечение	10 01	970			Социальное обеспечение населения	10 06 9900080000	100	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	10 01 2100000000	970			Иные выплаты населению	10 06 9900080000 360	100	
Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	970			Физическая культура и спорт	11 00	90 078	83 667
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320	970			Физическая культура	11 01	6 769	4 666
Социальное обеспечение населения	10 03	1 125	1 091		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	1 856	
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны"	10 03 3200000000	1 125	1 091		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	1 064	
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 32000S3230	1 125	1 091		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	697	
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 32000S3230 610	1 125	1 091		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	323	
Охрана семьи и детства	10 04	7 690	7 690		Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	44	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 04 0200000000	7 690	7 690		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	710	
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	7 690	7 690		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	710	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	7 690	7 690		Иные направления расходов	11 01 0600090000	82	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	3 250	2 648		Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600090000 850	82	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	2 708	2 413		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 1300000000	4 911	4 666
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	181			Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 13000S5670	4 911	4 666
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	171			Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 01 13000S5670 460	4 911	4 666
Иные выплаты населению	10 06 0200020000 360	10			Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	11 01 1600000000	2	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	10 06 1600000000	6			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1600020000	2	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 1600075180	5			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600020000 240	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075180 240	5			Масовый спорт	11 02	83 308	79 001
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установленных над ними опеке и попечительству	10 06 1600075190	1			Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 02 0600000000	83 308	79 001
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075190 240	1			Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	11 02 0600040000	149	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	2 064	1 951		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600040000 460	149	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110	1 576	1 463		Проектирование, строительство (реконструкция) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	11 02 06000S3030	83 159	79 001
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120	401	401		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 06000S3030 460	83 159	79 001
					Средства массовой информации	12 00	500	
					Периодическая печать и издательства	12 02	500	
					Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	12 02 0800000000	500	
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 02 0800060000	500	
					Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000 620	500	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 248	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 248	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 25000S2004	1 838	1 838
Субсидии автономным учреждениям	07 09 25000S2004 620	1 838	1 838
Культура, кинематография	08 00	37 591	22 800
Культура	08 01	37 591	22 800
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	26	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	26	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	26	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	5 305	2 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	2 605	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 605	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 25000S2004	2 700	2 700
Субсидии автономным учреждениям	08 01 25000S2004 620	2 700	2 700
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	08 01 3600000000	32 259	20 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	12 159	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	12 159	
Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 36000R5190	195	195
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000R5190 620	195	195
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 36000S2002	19 905	19 905
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000S2002 620	19 905	19 905
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	14 104	13 250
Социальное обеспечение населения	10 03	11 826	11 602
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	7 626	7 486
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L5670	6 022	5 907
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5670 320	6 022	5 907
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" (расходы сверх софинансирования)	10 03 13000S5670	1 604	1 579
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000S5670 320	1 604	1 579
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 03 2900000000	4 116	4 116
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 29000S1760	660	660
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000S1760 310	660	660
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 136	2 136
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 136	2 136
Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, а также членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий	10 03 2900076250	1 320	1 320
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900076250 310	1 320	1 320
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84	
Охрана семьи и детства	10 04	2 278	1 647
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 04 0400000000	2 278	1 647
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	2 278	1 647
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	100	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	100	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	13 01 1700000000	100	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	100	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	100	

Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	100	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	12 424	405
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	9 405	405
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	9 405	405
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	9 405	405
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	405	405
Дотации	14 01 1720075140 510	405	405
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	9 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	9 000	
Иные дотации	14 02	3 019	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	3 019	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	3 019	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	3 019	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	3 019	
Итого расходов		313 125	177 882

Приложение 5
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района
от 29.08.2019 № 257)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год

Наименование	ЦСР	ВР	2019	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		5 134	4 932
Субсидии бюджетным учреждениям	0100000000	610	5 064	4 932
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		11 130	10 835
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 953	1 840
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	401	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	341	170
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	7 690	7 690
Иные выплаты населению	0200000000	360	10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	732	732
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	3	3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	0300000000		664	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Субсидии бюджетным учреждениям	0300000000	610	614	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	2 278	1 647
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		85 164	79 001
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	897	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	1 033	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0600000000	460	83 308	79 001
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	126	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		5 628	
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	5 628	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	0800000000		500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	0900000000		50	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	162	
Непрограммные направления расходов	9900000000		667	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18	18
Иные выплаты населению	9900000000	360	224	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9900000000	810	173	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	92	
Резервные средства	9900000000	870	160	
ИТОГО			313 125	177 882

Собрание представителей
сельского поселения
ОЗЕРКИ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2019 года № 129

Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017 - 2025 годы» Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (Приложение № 1).

Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, во исполнение решения об использовании средств самообложения граждан осуществлять перечисление средств самообложения с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 2 к настоящему Решению.

Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также юридическим лицам, заинтересованным в содействии в решении вопросов местного значения, определенных в принятом решении об использовании средств самообложения граждан, осуществлять перечисление средств в виде добровольных пожертвований (помимо предусмотренных пунктом 2 настоящего Решения средств) с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 3 к настоящему Решению.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение № 1

к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____ г. № _____

Порядок

уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

1. Настоящий Порядок распространяет своё действие на обязательные платежи граждан, осуществляемые на основании решения, принятого на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан (далее – обязательные платежи), а также на платежи, осуществляемые в виде добровольных пожертвований граждан (помимо обязательных платежей) и юридических лиц, направляемых на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (далее – добровольные платежи).

2. Администратором доходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) является Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Администратор доходов местного бюджета осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты обязательных платежей;

2) начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных обязательных платежей.

4. Обязательные и добровольные платежи перечисляются на счет местного бюджета и расходуются на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан.

Приложение № 8
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 29.08.2019 №257)

Распределение прочих дотаций бюджетам поселений на 2019 год по муниципальному району Челно-Вершинский

№ п/п	Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Итого доходов	Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	Размер прочих дотаций
		Размер дотации из РФФПП	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого			
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	
1	Сельское поселение Девлезеряно	388	2 869	11	3 268	3 824	200	
2	Сельское поселение Каменный Брод	1 068	1 317		2 385	2 624	100	
3	Сельское поселение Красновриха	614	3 092	50	3 756	4 396	400	
4	Сельское поселение Красный Строитель	1 563	2 222	305	4 090	5 018	694	
5	Сельское поселение Новое Аделяково	463	1 938	90	2 491	2 767	0	
6	Сельское поселение Озерки	313	3 656	20	3 989	4 394	0	
7	Сельское поселение Сидельяно	310	2 345	9	2 664	3 089	100	
8	Сельское поселение Токмакла	140	1 485	51	1 676	2 339	545	
9	Сельское поселение Челно-Вершины	3 104	14 481	308	17 893	20 037	580	
10	Сельское поселение Чувашское Урмьё	336	1 193		1 528	2 194	400	
11	Сельское поселение Эштебеньяно	1 107	2 429	192	3 727	3 976	0	
Итого:		9 405	37 026	1 035	47 466	54 657	3 019	

Приложение № 9
к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 29.08.2019 № 257)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.
			2019
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	28 735
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 043
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 692
935	01 05 00 00 00 0000 300	Увеличение остатков средств бюджетов	287 390
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	287 390
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	287 390
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	287 390
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	314 083
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	314 083
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	314 083
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	314 083

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

0401060

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____				Дата _____ Вид платежа _____	
Сумма прописью _____		рубля 00 копеек			
ИНН _____		КПП _____		Сумма 0.00	
(Физическое лицо)				Сч. № _____	
Плательщик _____		БИК _____		Сч. № _____	
Банк плательщика ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара		БИК 043601001		Сч. № _____	
Банк получателя ИНН 6381010006 КПП 638101001		Сч. № 40101810822020012001		Вид оп. _____	
УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002410)		Наз. пл. _____		Срок плат. _____	
Получатель 490 1 17 14030 10 0000 150 36646420		Код _____		Очер. плат. _____	
Уплата взносов на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « _____ » _____ г.		Код _____		Рез. поле _____	
в _____ (наименование населенного пункта)					
Налог не уплачивается					
Назначение платежа _____		Подписи _____		Отметки банка _____	
М. П. _____					

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕс.Челно-Вершины
от 29 августа 2019 года № 259

Об обращении депутатов Думы городского округа Чапаевск в Правительство Самарской области

Рассмотрев поступившее в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский обращение депутатов Думы городского округа Чапаевск в Правительство Са-марской области по вопросам принятия постановлений Правительства: об установлении размера предельной стоимости услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; о порядке приемки выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту в многоквартирном доме; о порядке информирования собственников помещений в многоквартирных домах, о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Обращение депутатов Думы городского округа Чапаевск в Правительство Самарской области, изложенное в решении Думы городского округа Чапаевск от 25.07.2019 № 504, поддержать.

2. Направить копию настоящего решения в Думу городского округа Чапаевск. Председатель Собрания представителей района В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕс.Челно-Вершины
от 29 августа 2019 года № 258

Об одобрении проекта соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспор-тированию твердых коммунальных отходов

Рассмотрев представленный проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов между администрацией муниципально-го района Челно-Вершинский Самарской области и администрациями сельских поселений Новое Аделяково и Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 9 Устава муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрациям сельских поселений Новое Аделяково и Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Председатель Собрания представителей района В.М.Романов

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____				Дата _____ Вид платежа _____	
Сумма прописью _____		рубля 00 копеек			
ИНН _____		КПП _____		Сумма 0.00	
(Юридическое или физическое лицо)				Сч. № _____	
Плательщик _____		БИК _____		Сч. № _____	
Банк плательщика ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара		БИК 043601001		Сч. № _____	
Банк получателя ИНН 6381010006 КПП 638101001		Сч. № 40101810822020012001		Вид оп. _____	
УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002410)		Наз. пл. _____		Срок плат. _____	
Получатель 490 2 07 05030 10 0000 150 36646420		Код _____		Очер. плат. _____	
Уплата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « _____ » _____ г.		Код _____		Рез. поле _____	
в _____ (наименование населенного пункта)					
Налог не уплачивается					
Назначение платежа _____		Подписи _____		Отметки банка _____	
М. П. _____					

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.